



Załącznik nr 2d. Umowa 320h PS

**„Politechnika Śląska nowoczesnym europejskim uniwersytetem technicznym”
nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z305/18**

UMOWA O STAŻ Nr: P4S/...../2019

Zawarta w dniu 00.00.2019r. w Gliwicach, pomiędzy **Politechniką Śląską** z siedzibą w Gliwicach, ul. Akademicka 2A, 44– 100 Gliwice, NIP 631-020-07-36, reprezentowaną z upoważnienia Rektora przez:

Kierownik Biura Karier Studenckich

Mgr Małgorzatę Sołtyńską –Rąb – Koordynatora Merytorycznego

Kwestora (kontrasygna finansowa)

zwaną w dalszej części umowy **Uczelnią**

a

Firmą

z siedzibą w.....,

przy ul.,

kod pocztowy

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach,

pod numerem KRS

NIP, REGON

reprezentowaną przez –

zwaną w dalszej części umowy **Pracodawcą,**

a

Panem/Panią

Zamieszkałym/-ą przy ul.

PESEL

legitymującą się dowodem osobistym nr

nr tel. kontaktowego

zwanym/-ą w dalszej części umowy **Stażystą/-ką,**

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Stronami.**

§ 1

1. Uczelnia kieruje do Pracodawcy **Stażystę/-kę** w celu odbycia stażu w terminie od 201..r. do 201...r. w wymiarze 320 h. W każdym tygodniu **Stażysta/-ka** będzie realizował/-a nie mniej niż 20h stażu.
2. Staż, o którym mowa w ust.1 realizowany jest w ramach projektu „**Politechnika Śląska nowoczesnym europejskim uniwersytetem technicznym**”, który jest współfinansowany ze środków Unii



Europejskiej, realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER); Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych; na podstawie umowy o dofinansowanie nr: **POWR.03.05.00-00-Z305/18** zawartej pomiędzy Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (NCBiR) z siedzibą w Warszawie zwanym dalej Instytucją Pośredniczącą, a Politechniką Śląską.

3. Przedmiotem umowy jest określenie praw i obowiązków stron w zakresie współpracy przy organizacji i realizacji stażu dla studenta/-ki u Pracodawcy w ramach Projektu, o którym mowa w ust. 2.
4. Staż ma na celu umożliwienie studentowi/-ce zdobycia wiedzy w zakresie funkcjonowania instytucji i podmiotów gospodarczych, zdobycie doświadczenia zawodowego, ułatwiającego start zawodowy na rynku pracy oraz powiązanie wiedzy teoretycznej zdobytej na studiach z umiejętnościami praktycznymi.
5. Staż zrealizowany będzie zgodnie z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01) oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami (Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży).
6. Maksymalna dzienna norma czasu odbywania Stażu dla Stażysty/-ki wynosi 8 godzin zegarowych.

§ 2

1. **Stażysta/-ka** oświadcza, że:
 - a) nie pozostaje w stosunku pracy z Pracodawcą przyjmującym na staż, ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej,
 - b) nie jest właścicielem/-ką podmiotu przyjmującego na staż (Pracodawcy) ani nie zasiada w jego organach zarządzających,
 - c) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do 2 stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż (Pracodawcy), z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających ani z opiekunem/-ką stażysty/-ki wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż.
2. **Pracodawca** oświadcza, że:
 - a) Nie jest w stanie likwidacji ani upadłości.
 - b) Zapoznał się z regulaminem projektu.
 - c) Przygotuje i zrealizuje Program stażu w oparciu o przedstawiony w załączniku do Umowy.
 - d) Wyznaczy pracownika na Opiekuna/-kę stażysty/-ki, który/-a:
 - spełnia warunki niezbędne do sprawowania opieki merytorycznej nad Stażystą/-ką,
 - będzie sprawował/-a nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem stażu,
 - wyraża zgodę na przetwarzanie jego/jej danych osobowych na potrzeby realizacji projektu, w tym niniejszej Umowy.
 - e) Opiekun/-ka stażysty/-ki wyraził/-a zgodę na realizację założeń projektowych, określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie projektu.

§ 3

1. Stażysta/-ka zobowiązany/-a jest do:
 - a) przekazania Uczelni niezbędnych dokumentów, zaświadczeń, oświadczeń,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz dostosowania się do poleceń Opiekuna/-ki Stażu,
 - c) przestrzegania regulaminu projektu, przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, zachowaniu poufności informacji, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - d) poinformowania Uczelni o harmonogramie realizacji stażu, dostarczając jego kopię do BKS do



- 7 dni od podpisania Umowy o staż,
- e) dostarczania do BKS sprawozdania z przebiegu stażu, listy obecności oraz zaświadczenia z odbycia stażu podpisanego przez Opiekuna/-kę, po odbyciu całego stażu (w terminie do 4 tygodni od dnia zakończenia stażu). Uczelnia zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w raporcie Koordynator Merytoryczny może wstrzymać wypłacanie wynagrodzenia,
 - f) niezwłocznego informowania o problemach i niedogodnościach występujących podczas realizacji stażu,
 - g) niezwłocznego informowania o każdej zmianie w zakresie danych tj. zmianie danych osobowych (w szczególności dot. zmiany zameldowania, zamieszkania), zmianie uczelni lub placówki naukowej, utracie statusu Studenta Politechniki Śląskiej, otrzymaniu lub ubieganiu się o stypendium z innego Projektu współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - h) udziału w testach kompetencyjnych, ankiet ewaluacyjnych, monitoringowych i udzielania informacji niezbędnych na potrzeby ewaluacji i monitoringu projektu.
2. Pracodawca zobowiązuje się do zapewnienia warunków niezbędnych do przeprowadzenia stażu, a w szczególności do:
- a) przygotowania programu stażu we współpracy z Uczelnią i zrealizowania Programu Stażu w oparciu o przedstawiony w załączniku do Umowy Stażowej;
 - b) ustalenia ze Stażystą/-ką oraz Opiekunem/-ką stażysty/-ki, w terminie do 7 dni roboczych od rozpoczęcia stażu, harmonogramu odbywania stażu, to jest dni oraz godzin odbywania stażu;
 - c) realizacji programów staży zgodne z Zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz rekomendacjami Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami (Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży);
 - d) organizacji miejsca stażu, udostępnienia potrzebnych informacji oraz zapewnienia warunków niezbędnych do wykonania zadań realizowanych w ramach stażu (zapewnienia odpowiednich stanowisk pracy, pomieszczeń, warsztatów, narzędzi, materiałów niezbędnych w celu odbycia stażu), a także ustalenia czasu odbywania stażu niekolidującego z czasem nauki;
 - e) zapoznania Stażysty/-ki z zakładowym regulaminem pracy, zakładowymi przepisami BHP oraz o ochronie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz tajemnicy państwowej i służbowej;
 - f) zapewnienia Stażysty/-stce odbywającemu/-cej staż koniecznej odzieży roboczej i ochronnej przewidzianej w przepisach BHP;
 - g) przydzielenia Opiekuna/-ki Stażu, który/-a będzie nadzorował/-a wykonywanie przez Stażystę/-kę zadań określonych w programie stażu. Opiekun/-ka wprowadza Stażystę/-kę w zakres obowiązków oraz zasady i procedury obowiązujące u Pracodawcy, monitoruje realizację przydzielonego zakresu obowiązków oraz celów edukacyjnych, udziela informacji zwrotnej Stażysty/-stce na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań; Opiekun/-ka poświadczona własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu i zatwierdza zaświadczenie z odbycia stażu zgodnie z przekazanym przez Koordynatora merytorycznego wzorem oraz wypełnia dokumentację niezbędną dla ewaluacji stażu. Opiekun/-ka stażysty/-ki zobowiązany/-a jest do:
 - przygotowania stanowiska pracy dla Stażysty/-ki;
 - przestrzegania i kontrolowania czasu odbywania stażu przez Stażystę/-kę;
 - nadzorowania wypełniania sprawozdania z przebiegu stażu oraz listy obecności;
 - zapoznania Stażysty/-ki z obowiązkami i warunkami odbywania stażu, w tym regulaminem pracy;
 - przeprowadzenia niezbędnych szkoleń związanych z zajmowanym przez Stażystę/-kę stanowiskiem;
 - bieżącego przydzielania zadań do wykonania;



- nadzoru nad przebiegiem wykonywania zadań;
 - odbioru wykonanych zadań;
 - weryfikacji zgodności przebiegu stażu z programem stażu;
 - bieżącego informowania Uczelni o przebiegu stażu, w tym w szczególności o ewentualnych trudnościach i nieprawidłowościach;
 - udzielania pomocy i wskazówek;
 - przygotowania zaświadczenia o odbyciu stażu;
 - innych działań, celowych dla zapewnienia opieki;
- h) wydania Stażyście/-stce po zakończeniu stażu (nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu) sporządzonego w dwóch egzemplarzach zaświadczenia o odbyciu stażu, zgodnie z wzorem przekazanym przez Koordynatora merytorycznego, zawierającego co najmniej:
- nazwę Pracodawcy,
 - imię i nazwisko Stażysty/-ki,
 - okres odbywania stażu,
 - stanowisko i zakres wykonywanych czynności,
 - nazwę projektu i źródło finansowania, w ramach którego staż był realizowany zgodnie z § 1 ust.2;
- i) nadzoru nad wykonywaniem przez Stażystę/-kę zadań wynikających z realizacji stażu;
- j) ochrony danych osobowych Stażysty/-ki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- k) niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni od zaistnienia zdarzenia, zawiadomienia Koordynatora merytorycznego o przerwaniu odbywania stażu przez Stażystę/-kę, każdej nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty/-ki oraz o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację programu stażu;
- l) odpowiadania za bezpieczeństwo Stażysty/-ki podczas odbywania stażu, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów BHP.
3. Uczelnia jest w szczególności zobowiązana do:
- a) zapewnienia, że rodzaje i forma wsparcia dobierane są adekwatnie do potrzeb, kwalifikacji i kompetencji Stażystów/-ek projektu,
 - b) zapewnienia, że miejsce realizacji stażu jest dobrej jakości, zapewniającej maksymalnie efektywną jego realizację,
 - c) zapewnienia Stażystom/-kom projektu Wynagrodzenie Stażysty/-ki – stypendium stażowe,
 - d) pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW w okresie realizacji stażu,
 - e) pokrycia kosztów związanych z badaniami lekarskimi niezbędnymi do prawidłowej realizacji stażu,
 - f) pokrycia kosztów zakwaterowania w przypadku odbywania stażu w odległości większej niż 50 km od miejsca zamieszkania uczestnika stażu.

§ 4

1. Pracodawca może żądać od Uczelni odwołania ze stażu Stażystę/-kę odbywającego/-ą staż na podstawie niniejszej umowy w przypadku, gdy Stażysta/-ka naruszy w sposób rażąco dyscyplinę wykonywania zadań. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, Uczelnia może nie dopuścić Stażysty/-ki do kontynuowania Stażu.
2. Pracodawca wyraża zgodę na wizyty upoważnionego przedstawiciela Uczelni w miejscu odbywania stażu przez Stażystę/-kę.



3. Pracodawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli dokumentacji dotyczącej odbywania stażu przez przedstawiciela Uczelni oraz przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inne organy sprawujące kontrolę w zakresie prawidłowego wydatkowaniem funduszy unijnych.
4. Miejsce, czas oraz sposób przeprowadzania wizyt lub kontroli, o których mowa w ust. 2 i 3 zostaną uzgodnione między Pracodawcą a Uczelnią.

§ 5

1. Uczelnia jest zobowiązana do sprawowania nadzoru organizacyjnego nad przebiegiem stażu.
2. Uczelnia zobowiązuje się do zapłaty Stażyście/-ce Wynagrodzenia Stażysty/-ki w kwocie 18,50 zł (słownie osiemnaście 50/100 złotych) brutto ubruttowione za godzinę stażu. Wynagrodzenie Stażysty/-ki podlega ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu, wypadkowemu oraz Funduszy Pracy i jest w całości zwolnione z podatku. Płatnikiem wszystkich składek osób pobierających ww. wynagrodzenie w okresie odbywania stażu jest podmiot kierujący na staż - Uczelnia.
3. Stypendium stażowe wypłacane jest z dołu, po odbyciu w danym okresie rozliczeniowym co najmniej 80 wymaganych godzin stażu. W przypadku nieodbycia wymaganej liczby godzin w danym okresie rozliczeniowym, stypendium stażowe wypłacane będzie po następnym okresie rozliczeniowym, pod warunkiem odbycia w dwóch ostatnich okresach rozliczeniowych co najmniej 80 wymaganych godzin stażu. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie sprawozdania z przebiegu stażu, listy obecności) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie będzie wliczany do godzin zrealizowanego stażu. Za okres niezdolności do pracy oraz za okres niewykonywania zadań stażowych (np. „dni wolne”, „urlop”) wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Wynagrodzenie Stażysty/-ki przysługuje Stażyście/-ce, który/-a ukończył/-a oraz rozliczył/-a staż i dostarczył/-a do BKS wymagane dokumenty.
5. Wynagrodzenie Stażysty/-ki wypłacane jest wyłącznie przelewem na konto bankowe podane przez Stażystę/-kę:

Nazwa banku	
Imię i nazwisko właściciela konta bankowego	
Nr konta bankowego	

6. Koordynator merytoryczny, jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym Stażysty/-ki odbywającego staż, odpowiada za realizację stażu zgodnie z jego celami i ustalonym programem i jest upoważniony do rozstrzygania, wspólnie z kierownictwem Pracodawcy, spraw związanych z przebiegiem stażu. Cele edukacyjne, warunki odbywania stażu oraz program stażu stanowią załącznik do niniejszej umowy: Opis programu stażu.
7. Uczelnia zobowiązuje się do dostarczenia Pracodawcy oznaczeń Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszy Społecznych w celu umieszczenia ich w sposób widoczny w miejscu odbywania stażu.

§ 6

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Stażysta/-ka lub Pracodawca mogą wypowiedzieć umowę na piśmie z zachowaniem okresu wypowiedzenia odpowiedniego względem okresu trwania stażu i stosownej praktyki krajowej.



2. Jeżeli umowa o staż zostanie zakończona z przyczyn zawinionych przez Pracodawcę, jest on zobowiązany do zwrotu Politechnice Śląskiej kwoty obliczonej jako suma wypłaconego Wynagrodzenia Stażysty/-ki (wraz z pochodnymi po stronie płatnika składek tj. Uczelni) kosztów ubezpieczenia NNW Stażysty/-ki w wysokości proporcjonalnej do okresu odbywania stażu oraz kosztów badań lekarskich.
3. Jeżeli umowa o staż zostanie zakończona z przyczyn zawinionych przez Uczelnię, jest ona zobowiązana do zwrotu Pracodawcy kosztów powstałych po jego stronie w związku ze stażem w wysokości proporcjonalnej do okresu odbywania stażu.
4. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności finansowej wobec Pracodawcy w przypadku rozwiązania Umowy o Staż przez Stażystę/-kę ani nie jest zobowiązana przydzielić kolejnego/-ą Stażysty/-stkę.
5. Uczelnia może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z winy Pracodawcy, w przypadku naruszenia przez Pracodawcę obowiązków lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
6. Pracodawca może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, z winy Uczelni, w przypadku naruszenia przez Uczelnię obowiązków lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń. Rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej i wywiera skutek natychmiastowy.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
8. W przypadku sporu wynikłego w związku z umową strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądowni powszechnemu właściwemu miejscowo dla Politechniki Śląskiej.
9. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Koordynator merytoryczny

.....
Uczestnik/-czka

.....
Kwestor

.....
Pracodawca



Załącznik nr 1 do Umowy o staż

OŚWIADCZENIE

Gliwice dn.

Imię, Nazwisko

Adres zamieszkania

Oświadczam, że w terminie od do

jestem*

nie jestem*

zatrudniony/-a na umowę: o pracę/ zlecenie/ dzieło oraz

odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tego tytułu*

nie odprowadzam składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tego tytułu*

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)

* - zakreślić właściwy prostokąt



Załącznik nr 2 do Umowy o staż

OPIS PROGRAMU STAŻU

Imię i nazwisko Stażysty/-ki	
Nazwa pracodawcy	
Miejsce realizacji stażu	
Stanowisko	Stażysta/-ka w Dziale_____
Imię i nazwisko Opiekuna/-ki stażysty/-ki	
<p>I. Cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności jakie osiągnie Stażysta/-ka po zakończeniu stażu zawodowego, przy uwzględnieniu jego poziomu wykształcenia, dotychczasowych kwalifikacji, predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych oraz szczegółowych potrzeb)</p> <p>Stażysta/-ka zdobędzie doświadczenie w międzynarodowej firmie oparte na wykorzystaniu zdobytej wiedzy oraz jej praktycznym wykorzystaniu i rozwijaniu, pozna szeroki zakres urządzeń/rozwiązań technicznych oraz ciągów technologicznych. Powyższa tematyka stażu wpisuje się w następujące efekty kształcenia dla kierunku:</p>	
<p>II. Warunki pracy</p>	
<p>III. Program stażu</p>	

.....
Koordynator merytoryczny

.....
Pracodawca