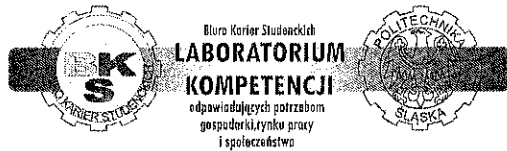




Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Biuro Karier Studenckich
**LABORATORIUM
KOMPETENCJI**
odpowiadających potrzebom
gospodarki, rynku pracy
i społeczeństwa



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Biuro projektu: Politechnika Śląska,
Biuro Karier Studenckich, ul. Konarskiego 20, 44-100 Gliwice, tel. 32 237 20 75, www.kariera.polsl.pl

REGULAMIN

UCZESTNICTWA STUDENTÓW W PROJEKCIE „BIURO KARIER STUDENCKICH – LABORATORIUM KOMPETENCJI ODPOWIADAJĄCYCH POTRZEBOM GOSPODARKI, RYNKU PRACY I SPOŁECZEŃSTWA”
REALIZOWANYM W RAMACH DZIAŁANIA 3.1 KOMPETENCJE W SZKOLNICTWIE WYŻSZYM, OŚ III SZKOLNICTWO WYŻSZE DLA GOSPODARKI I ROZWOJU, PROGRAM OPERACYJNY WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ 2014-2020.

Rozdział 1

Informacje ogólne dot. projektu

§ 1.

1. Projekt „Biuro Karier Studenckich – laboratorium kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa” nr POWR.03.01.00-00-B082/15 realizowany jest w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Projekt „Biuro Karier Studenckich – laboratorium kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa” realizowany jest przez Politechnikę Śląską.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Celem projektu jest podniesienie do 30.06.2019 kompetencji odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa u 2200 osób uczestniczących w kształceniu na poziomie wyższym, w tym 900 kobiet poprzez poszerzenie zakresu i polepszenie jakości usług świadczonych przez Biuro Karier Studenckich.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2016 r. do 30.06.2019 r.

Rozdział 2

Zasady rekrutacji

§ 2.

1. Wzory dokumentów rekrutacyjnych do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Biura Karier (<http://kariera.polsl.pl>), w zakładce Laboratorium Kompetencji.
2. Rekrutacja uczestników projektu odbędzie się 12 razy w ciągu roku. Zgłoszenia przyjmowane będą w wyznaczonych okresach, następnie dokonana zostanie ocena zgłoszeń i sporządzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa.
3. Student/ka ubiegający/a się o przyjęcie do Projektu musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a. Być studentem/ką na przedostatnim lub ostatnim semestrze I stopnia lub na I, II lub III semestrze II stopnia studiów stacjonarnych (3 semestrowych) i/lub II,III lub IV semestrze II



Fundusze Europejskie
Władza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Biuro projektu: Politechnika Śląska,
Biuro Karier Studenckich, ul. Konarskiego 20, 44-100 Gliwice, tel. 32 237 20 75, www.kariera.polsl.pl

- stopnia studiów stacjonarnych (4 semestrowych) lub niestacjonarnych Politechniki Śląskiej w miesiącu ogłoszenia listy rankingowej dla naboru, w którym bierze udział.
- b. W momencie ubiegania się o przyjęcie do Projektu posiadać status studenta Politechniki Śląskiej.
4. Student/ka ubiegający/a się o przyjęcie do Projektu jest zobowiązany/a do złożenia w Biurze Projektu dokumentów rekrutacyjnych, tzn.:
 - a. formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do Regulaminu) dostępnego na stronie internetowej lub w siedzibie projektu,
 - b. aktualnego CV,
 - c. średniej ocen z poprzedniego semestru (wydruk z SOTS z podpisem studenta).
 5. Ocena formalna dokonywana jest przez pracowników Biura Karier niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia. Polega na sprawdzeniu kompletności wniosku oraz kwalifikowalności kandydata, zgodnie z Kartą oceny formalnej (załącznik nr 2 do Regulaminu). W przypadku braków formalnych, uczestnik/czka wzywany/a jest do uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych. W przypadku niespełnienia kryteriów formalnych i/lub nieuzupełnienia dokumentów, kandydat/ka nie bierze udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.
 6. W terminie określonym dla danego naboru Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny merytorycznej dokumentów rekrutacyjnych. Ocena merytoryczna będzie dokonywana zgodnie z Kartą oceny merytorycznej na podstawie formularza zgłoszeniowego.
 7. Po dokonaniu oceny merytorycznej wszystkich zgłoszeń w danym naborze, Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rankingową oraz listę rezerwową, zgodnie z liczbą punktów uzyskanych przez kandydatów/ki. Lista rezerwowa będzie obejmowała 25% liczby uczestników z listy rankingowej.
 8. W przypadku rezygnacji uczestnika, na jego miejsce kwalifikuje się osoba z najwyższego miejsca na liście rezerwowej, która jest zobowiązana do potwierdzenia udziału w projekcie w ciągu 5 dni roboczych.

W przypadku rezygnacji/braku potwierdzenia, kwalifikowana jest następna osoba.
 9. Decyzja o przyjęciu do projektu jest ostateczna.
 10. Przystępując do Projektu uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia deklaracji uczestnictwa w projekcie a także do złożenia Oświadczenia uczestnika projektu (dokumenty dostępne w Biurze Projektu).
 11. Podczas rekrutacji przestrzegany standard realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji kobiet i mężczyzn. Rekrutacja będzie dostosowana do osób z niepełnosprawnościami. Wszystkie działania realizowane w ramach projektu będą zawierały wsparcie towarzyszące dla ich uczestników/czek w postaci zapewnienia opieki nad osobami zależnymi.

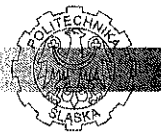
Rozdział 3

Formy wsparcia

§ 3.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Biuo projektu: Politechnika Śląska,
Biuro Karier Studenckich, ul. Konarskiego 20, 44-100 Gliwice, tel. 32 237 20 75, www.kariera.polsl.pl

- cech osobowościowych, systemu wartości, celów życiowych, sytuacji materialnej i rodzinnej, analiza przebiegu aktywności zawodowej,
- b. skorzystania z Matrycy Kariery w zakresie podanym przez doradcę zawodowego,
 - c. ponownego spotkania z doradcą zawodowym, podczas którego przeprowadzone zostanie Indywidualne poradnictwo zawodowe.
2. Podczas Indywidualnego poradnictwa zawodowego doradca zawodowy rekomenduje uczestnikowi skorzystanie z odpowiednich dodatkowych form wsparcia – decyzja o skorzystaniu z poszczególnych form to wspólna decyzja doradcy zawodowego i uczestnika.
 3. Uczestnik/czka ma prawo do skorzystania z dodatkowych form wsparcia:
 - a. Coaching kariery – rozwinięcie usługi doradczej, rozwinięcie kompetencji przydatnych do swobodnego poruszania się po rynku pracy, np. symulacje rozmów o pracę (również z udziałem pracodawców) i AC,
 - b. Coaching zawodowy – dla uczestników Projektu, którzy znaleźli pracę za pośrednictwem Biura Karier, świadczony do 3m-cy od podjęcia pracy (przygotowanie i poradzenie sobie ze zmianą w życiu – podjęciem i utrzymaniem pracy; zrozumienie ról w organizacji; zarządzanie sobą w czasie; relacje ze współpracownikami; odporności na stres; pewność siebie przez określenie mocnych stron);
 - c. Poradnictwo w zakresie zakładania działalności gospodarczej (prowadzone przez doradcę ds. przedsiębiorczości) obejmujące m.in. kwestie prawne, pozyskiwania finansowania, ochrony własności intelektualnej i komercjalizacji wyników badań naukowych,
 - d. Warsztaty kształtujące postawy przedsiębiorcze:
 - I Friendly Competition (6h)
 - II Analiza SWOT (5h)
 - III Zarządzanie sobą (5h)
 - e. Konkurs "Mój Pomysł na Biznes": pobudzanie innowacyjności i przedsiębiorczości wśród uczestników projektu – konsultacje planów biznesu z doradcą ds. przedsiębiorczości,
 - f. Szkolenia z kompetencji miękkich (harmonogram na bieżąco aktualizowany na stronie Biura Karier Studenckich),
 - g. Symulacja rozmowy rekrutacyjnej,
 - h. Programy stażowe i wizyty studyjne.
 4. Wsparcie w projekcie będzie bezpośrednio związane z efektami kształcenia na studiowanym przez uczestnika kierunku.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 4.

1. Zgodnie z zasadami równości szans na rynku pracy, kobietom i mężczyznom zagwarantowany zostanie równy dostęp do informacji na temat uczestnictwa w projekcie oraz jednakowe kryteria w ocenie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Biuro Karier Studenckich
**LABORATORIUM
KOMPETENCJI**
odpowiadających potrzebom
gospodarki, rynku pracy
i społeczeństwa



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

Biuro projektu: Politechnika Śląska,
Biuro Karier Studenckich, ul. Konarskiego 20, 44-100 Gliwice, tel. 32 237 20 75, www.kariera.polsl.pl

formalnej i merytorycznej.

2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy dotyczące realizacji projektu ze środków Unii Europejskiej.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Projektu.
4. Wszelkie dokumenty rekrutacyjne przekazane Beneficjentowi projektu przez uczestnika/czkę nie podlegają zwrotowi.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Projektu. Zmiana Regulaminu następuje poprzez pisemne powiadomienie uczestników projektu. Powiadomienie może także nastąpić drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w formularzu zgłoszeniowym.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy

Kierownik Projektu

(Kierownik projektu)